

【静岡福祉大学】Web 出願システムのご利用方法

Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)を利用して、ご自宅や外出先から静岡福祉大学(以下「本学」という。)専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・入学検定料の決済をおこなうことができるシステムです。

◆ Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

推奨のインターネットブラウザは以下のとおりです。(パソコン・スマートフォン・タブレット共通)

- ・Google Chrome 最新版
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Safari 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版 (ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です)

※ PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「[Adobe Reader](#)」が必要です。



Ctrl キーを押しながらクリックすると、ダウンロードページが表示されます。

※ Android 端末で受験票をコンビニで印刷する場合は、標準ブラウザ(地球儀アイコン)ではなく、Chrome アプリをご利用ください。



標準ブラウザ

※ 機種によって地球儀アイコンではない場合もあります。



Chrome アプリ (推奨環境)

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- ・記号から始まるメールアドレス
- ・同一の記号が2つ以上連続しているメールアドレス
- ・@の前後に記号があるメールアドレスなど

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。
お手数ですが、ドメイン「[@contact.grapecity.com](mailto:contact.grapecity.com)」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア(docomo、au、SoftBank など)のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

■ [docomo](#)

■ [au](#)

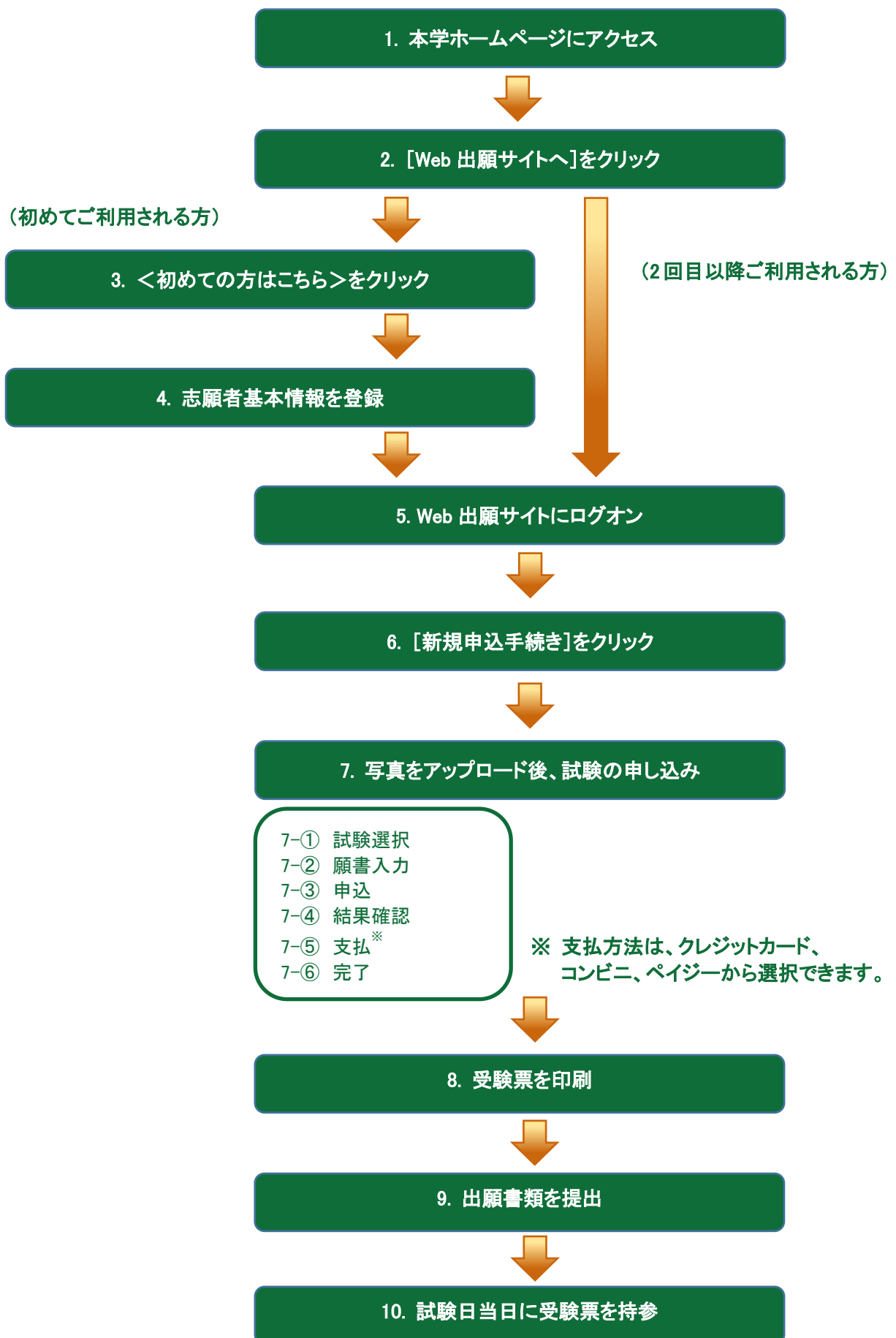
■ [SoftBank](#)

パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

◆ Web 出願から受験当日までの流れ



◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 本学ホームページ(<https://www.suw.ac.jp/>)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)からの本学ホームページにアクセスします。

2. [Web 出願サイトはこちら]をクリック

トップページから<Web 出願はこちら>をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、
左側の QR コードから直接本学の Web 出願サイトにアクセスできます。

(本学 Web 出願サイト URL: <https://lsg.grapecity.com/suw/app>)

3. <初めての方はこちら>をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>ボタンをクリックします。

※ 既に志願者情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログオンからおこなってください。

4. 志願者基本情報を登録

必要事項を入力し、志願者の基本情報(メールアドレスやパスワードなど)を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字含めたものを設定してください。

5. Web 出願サイトにログイン

手順 4 志願者情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させます。

本登録が完了したら、Web 出願サイトにログインします。

ログインでは、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力します。



メールアドレス
XXXXX.XXX@XXX.com

パスワード
●●●●●●●●

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン

初めての方はこちら

6. <新規申込手続き>をクリック

[出願]アイコンを選択し、<新規申込手続き>ボタンをクリックします。

※ <新規申込手続き>ボタンをクリックすると、「写真管理」の画面が表示されます。すでに写真をアップロードされている場合は<次へ>ボタンをクリックしてお進みください。



ホーム 志願者追加 志願者情報編集 志願者削除 写真管理 お知らせ

出願申込履歴

① 顔写真について

- 1.直近3ヶ月以内に撮影したもの
- 2.一人で写っている写真で、上半身のみを大きめに撮影されたもの
- 3.正面向きで、帽子・サングラス・マスクをつけていないもの
- 4.背景や影がなく、背景は白または薄い色のもの
- 5.明るく鮮明なもの、逆光でないもの
- 6.平常の顔と著しく異なるもの(口を開き歯が必要以上に見えているものは不可)

写真管理

出願申込履歴情報はありません。

新規申込手続き

登録した志願者の情報を変更する場合は、Web 出願サイトにログインした後に処理することができます。

志願者情報の変更

[志願者情報編集]メニューを選択して編集をおこないます。

7. 写真をアップロード後、試験の申し込み

専門店またはデジタルカメラ・スマートフォンにて撮影した顔写真のデータを用意します。

<アップロード>ボタンをクリックし、「◆写真アップロードの流れ」の手順に従って写真をアップロードしてください。アップロードが完了したら、<次へ>ボタンをクリックします。

志願者 精華 太郎 生年月日 XXXX/XX/XX

写真管理

◆写真アップロードの流れ

- ① <アップロード>ボタンをクリックします。
- ② 「アップロードするファイルの選択」画面で写真を選択して<開く>ボタンをクリックします。
- ③ 掲載された写真を確認し、必要に応じて<拡大><縮小><回転>などのボタンで調整して<保存>ボタンをクリックします。

※アップロードファイルはjpg、jpeg、またはpng形式が必要。
※画像のサイズは20KB以上、3MB以下にしてください。

アップロード

戻る 次へ ※後ほど【写真管理】メニューより掲載する場合は、【次へ】を選択してください。

アップロードした写真は、必要に応じて<拡大><縮小><回転>などのボタンで調整してください。

試験申し込みの流れ

7-① 受験したい試験の<申込>ボタンをクリックします。

「入試区分」を選択すると紐づいた試験が表示され、試験を選択しやすくなります。

コード	試験名	入試区分	試験日時	
031	一般入学試験 前期（1日目）	一般入試	2021/02/04 08:00	申込
032	一般入学試験 前期（2日目）	一般入試	2021/02/05 08:00	申込
033	一般入学試験 中期	一般入試	2021/02/22 08:00	申込
035	一般入学試験 後期	一般入試	2021/03/16 08:00	申込

戻る

受験したい試験の<申込>ボタンをクリック

7-② 願書の情報を入力し、<次へ>ボタンをクリックします。

志願者情報入力

必須 志願者氏名 姓： 精平 名： 太郎 **編集**

必須 志願者フリガナ 姓： セイカ 名： タロウ フリガナ

必須 性別 男 女

必須 志望学科 社会福祉学部 福祉心理学科

必須 生年月日 2003/01/01 (平成15年1月1日) **編集**

必須 最終学歴

都道府県 静岡県

市区町村 焼津市

学校名 XXXX高等学校

必須 最終学歴・コース 全日制 定時制 通信制

必須 最終学歴・学科 普通科

必須 卒業(見込)年月 2021年(令和3年) 3月

必須 卒業見込/卒業/大検・認定試験合格 卒業見込 卒業 大検および認定試験合格 その他

必須 郵便番号 4250063 **住所検索** 半角数字：ハイフンなし7桁

必須 住所

都道府県 静岡県

市区町村 焼津市

町名・番地 本中根549-1

建物名・部屋番号

必須 電話番号 000 - 000

必須 アパート資料希望の有無 希望する 希望

戻る **次へ** **一時保存**

<一時保存>ボタンで入力中の内容を保存することができます。

※ スマートフォンの場合は、[次へ]をタップすると、自動的に保存されます。

7-③ 入力した内容に間違いがないことを確認し、<上記内容で申込>ボタンをクリックします。

試験情報

入試区分	推薦入試
試験名	指定校推薦入試
試験日	2021/11/22

志望学科	社会福祉学部 福祉心理学科
生年月日	2003/01/01 (平成15年1月1日)
最終学歴	XXXX高等学校
最終学歴・コース	全日制
最終学歴・学科	普通科
卒業(見込)年月	2021年3月(令和3年3月)
卒業見込/卒業/大検・認定試験合格	卒業見込
郵便番号	4250063
住所	静岡県 焼津市 本中根549-1
電話番号	000-000-0000
アパート資料希望の有無	希望する

戻る **上記内容で申込**

7-④ 「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。

<申込内容確認書>ボタンをクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。

申し込みありがとうございます。

引き続き別の試験に出願申し込みする場合⇒<新規申込手続き>ボタンをクリック
出願申し込みがすべて完了した場合⇒<お支払い>ボタンをクリック

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
200628000004	2020/06/28	精華 太郎	一般入学試験 前期(2日目)	2021/02/05 08:00	2021/01/13 09:00 ~2021/01/27 23:59	

新規申込手続き 編集 お支払い **申込内容確認**

パソコン端末をご利用の場合

印刷したい試験を選択のうえ、
<申込内容確認書>ボタンをクリックしてください。

スマートフォン端末をご利用の場合

印刷したい試験の[申込確認書]をタップしてください。

7-⑤ <お支払い>ボタンから支払処理をおこないます。

申し込み内容をご確認の上、<お支払い>ボタンをクリックして入学検定料を決済します。

支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、情報を修正したい場合は本学入試・キャリア支援課までお問い合わせください。

(お問い合わせ先は、P.14 をご参照ください。)

申し込みありがとうございます。

引き続き別の試験に出願申し込みする場合⇒<新規申込手続き>ボタンをクリック
出願申し込みがすべて完了した場合⇒<お支払い>ボタンをクリック

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
200628000004	2020/06/28	精華 太郎	一般入学試験 前期 (2 日目)	2021/02/05 08:00	2021/01/13 09:00 ~2021/01/27 23:59	

新規申込手続き 編集 **お支払い** 申込内容確認



選択	出願申込番号	状態	試験名
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	未払	一般

① 支払い対象の試験にチェック
※ 2つ以上の試験に申し込みした場合は、すべての試験にチェックしてください。

支払い方法
※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより

② 該当の支払い方法にチェック

クレジットカード (1 決済最大額:2,000,000 円) ご利用イメージ

コンビニ (セブンイレブン以外) (1 決済最大額:299,999 円) ご利用イメージ

コンビニ (セブンイレブン) (1 決済最大額:299,999 円) ご利用イメージ

ペイジー (1 決済最大額:299,000 円) ご利用イメージ

支払試験件数: X件
支払い金額: 受験料 XXX,XXX 円 + 事務手数料 XXX 円

③ 支払い金額を確認し、<支払へ>ボタンをクリック

支払へ

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。出願手続きの流れの中で処理することができ、入学検定料のお支払いが即時完了できます。

オンライン決済なので、24 時間入学検定料のお支払いに対応しています。ただし、出願期間最終日は 16 時までにお支払いをお願いいたします。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード

	<p>https://s.leyser.jp/credit</p>
--	--

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven	 あなたも、コンビニに、 FamilyMart	 https://s.leyser.jp/family
	 https://s.leyser.jp/lawson	 ヤマザキ デイリーストア	 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop	 Seicomart	 https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM でお支払をおこないます。(ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます。)ただし、金融機関窓口でのお支払いはできません。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
	 https://s.leyser.jp/payeasy

7-⑥ お支払いが完了したら、決済完了メールの確認をおこないます。

お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。メールを受信した後に Web 出願サイトに再度ログオンし、受験票などを印刷します。

※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受験票の印刷ができます。

コンビニやペイジー決済の場合、入金確認までに 30 分前後かかる場合があるため、決済完了メールを受信してから受験票の印刷をおこなってください。

8. 受験票を印刷

Web 出願サイトにて受験票を印刷します。

◇ 受験票の印刷

自宅にプリンターが無い場合、コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には専用アプリ(無料)のインストールが必要です。

受験票の印刷時期

入学検定料のお支払いの確認が完了した後に、印刷することができます。

決済完了メールを受信したら、**出願期間最終日の 17 時まで**に志願者サイトにログインし「受験票」欄の<印刷>ボタンより受験票の印刷をおこなってください。

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	状態	受験票印刷期間	受験票
200628000004	2020/06/28	精華 太郎	一般入学試験 前期 (2日目)	2021/02/05 08:00	支払済 (クレジットカード)		印刷へ

新規申込手続き 詳細 削除 お支払い 申込内容確認

また、同時に「宛名票」の印刷もされますので、ご活用ください。

コンビニエンスストアでの印刷手順

■ セブンイレブンの場合

- ① 「netprint」アプリをインストールします。



iPhone/iPad をご利用の方 ⇒ [App Store](#) から「netprint」アプリを検索し、インストール(無料)します。

Android をご利用の方 ⇒ [Google Play ストア](#) から「netprint」アプリを検索し、インストール(無料)します。

※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② 「ユーザー登録」をタップして「個人情報について」で承諾し、メールアドレスを入力して仮登録します。
- ③ ご登録のメールアドレスに本登録のメールが送信されるので、メールの記述に従ってユーザーID・パスワードを登録します。
- ④ 「netprint」アプリを起動し、手順③で登録したユーザーID とパスワードでログインします。
- ⑤ 本学の Web 出願サイトにログインし、「出願申込履歴」で[受験票印刷へ]をタップします。



※ 左側の QR コードから直接本学の Web 出願サイトにアクセスできます。

(本学 Web 出願サイト URL: <https://lsg.grapacity.com/suw/app>)

- ⑥ 表示される受験票画面をタップし、画面下  をタップして[netprint にコピー]をタップします。



※ Androidをご利用の場合、インターネットブラウザ「Chrome アプリ」をご利用して処理をおこなってください。

《処理手順》

[受験票印刷へ]をタップするとファイルがダウンロードされます。「netprint」アプリを起動し、「普通紙にプリント」→「ファイルをプリント」→「Download」の順にタップします。印刷する「受験票.pdf」をタップし、[アップロード]をタップすると「予約番号一覧」にファイルが追加されます。

8桁の予約番号が表示されるので、引き続き手順⑧にて印刷をおこなってください。

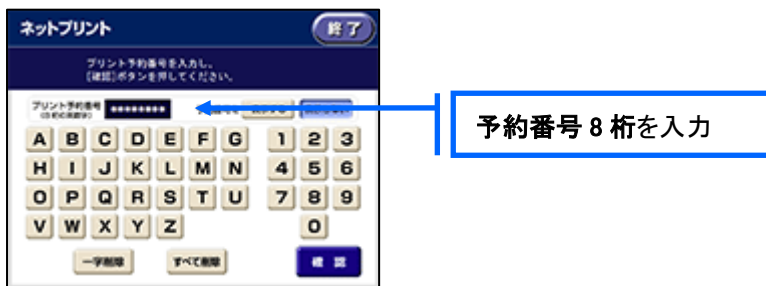
- ⑦ アップロード画面が表示されるので[アップロード]をタップし、表示される「アップロードしますか？」メッセージで[はい]をタップすると、「予約番号一覧」にファイルがアップロードされます。
- ⑧ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機に予約番号を入力して印刷をおこないます。

《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

- ⑧-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」→「ネットプリント」を選択します。



- ⑧-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8桁を入力して「確認」をタッチします。



- ⑧-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

- ① 「PrintSmash」アプリをインストールします。



iPhone/iPad をご利用の方 ⇒ [App Store](#) から「PrintSmash」アプリを検索し、インストール(無料)します。
Android をご利用の方 ⇒ [Google Play ストア](#) から、「PrintSmash」アプリを検索し、インストール(無料)します。
※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② インストールした「PrintSmash」アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。
- ③ 本学の Web 出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で[受験票印刷へ]をタップします。



※ 左側の QR コードから直接本学の Web 出願サイトにアクセスできます。
(本学 Web 出願サイト URL: <https://lsg.grapecity.com/suw/app>)

- ④ 表示される受験票画面をタップし、画面下  をタップして[PrintSmash にコピー]をタップします。

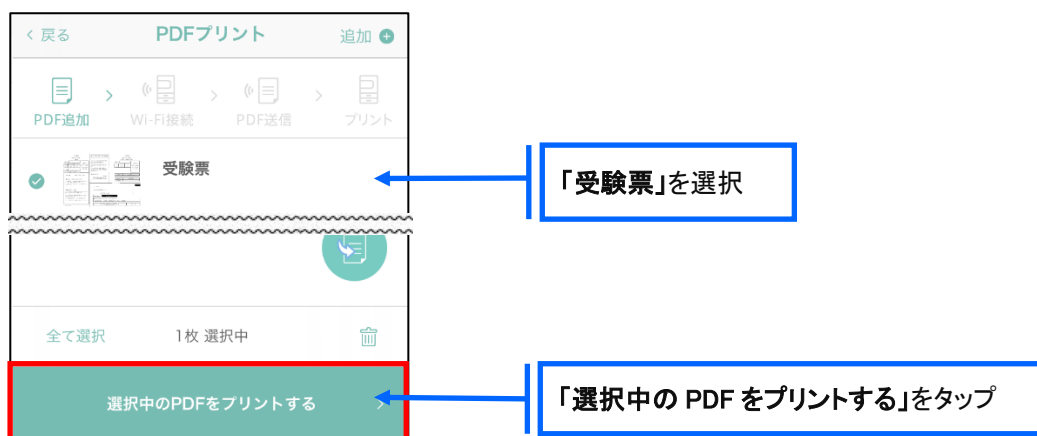


※ Android をご利用の場合、インターネットブラウザ「Chrome アプリ」をご利用して処理をおこなってください。

《処理手順》

[受験票印刷へ]をタップするとファイルがダウンロードされます。「PrintSmash」アプリを起動して[PDF をプリントする]をタップし、「受験票.pdf」ファイルを選択して[追加]をタップします。
引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

- ⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された受験票が追加されます。
- ⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷をおこないます。
《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》
 - ⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して[PDF をプリントする]をタップします。
 - ⑥-2 追加した「受験票」PDF ファイルを選択し、画面下「選択中の PDF をプリントする」をタップします。



- ⑥-3 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」-「PDF プリント」-「スマートフォン」の順に選択します。

【マルチコピー機】



- ⑥-4 スマートフォンが Wi-Fi 環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で「次へ」を選択します。

※ Wi-Fi 接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してください。

- ⑥-5 マルチコピー機画面に表示されている送信パスワードを「PrintSmash」アプリに入力して[送信]をタップします。



- ⑥-6 「通信終了して次へ」を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷をおこなってください。

以上で Web 出願サイト上での手続きは完了となります。
学生募集要項記載の出願書類を出願期間最終日 17 時(必着)までに提出してください。

9. 出願書類を提出

各入試区分に必要な書類を取り揃え、市販の角2封筒(240×332ミリ)を使用して提出してください。
受験票印刷時に宛名票も印刷されますのでご活用ください。

なお、一般入試と大学入学共通テスト利用入試を併願する場合、調査書は1通で構いません。

出願書類は**簡易書留速達郵便で、出願期間最終日の17:00必着**とします。

速達でも地域により到着まで日時がかかるため、余裕をもって郵送してください。

直接来学して提出する場合には、下記の時間に入試・キャリア支援課窓口へ提出してください。

土日祝日を除く 9:00～17:00

10. 試験当日は受験票を持参

印刷した受験票を、試験当日にお持ちください。

また、入学手続の際に受験票を確認するため、保管をお願いいたします。

◆ 決済後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web 出願サイトで申込情報の修正ができません。

申込内容に誤りがあった場合は、本学入試・キャリア支援課までご連絡いただきますようお願いいたします。

<出願に関するお問い合わせ先>

静岡福祉大学 入試・キャリア支援課

〒425-8611

静岡県焼津市本中根 549 番 1

TEL: 054-623-7451

FAX: 054-623-7453

E-Mail: siryo@suw.ac.jp

URL: <https://www.suw.ac.jp/>

[問い合わせ対応時間]

9:00 ~ 17:00

(土日・祝日および本学休校日を除く)

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログオン画面下の[お問合せ]—[操作お問合せ]の順にクリックし、[チャットサポート]フォーム内の[メールお問合せ]よりお問い合わせください。

グレープシティ株式会社

[問い合わせ対応時間]

9:00 ~ 12:00 14:00 ~ 17:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)