

2019年度

キャリアデザイン・カレッジ

(社会人キャリアアップ応援プログラム)

学生募集要項



〒425-8611 静岡県焼津市本中根549番1
入試・広報課 TEL: 054-623-7451 (直通)
URL: <http://www.suw.ac.jp>

キャリアデザイン・カレッジ

(社会人キャリアアップ応援プログラム)

1 趣旨

静岡福祉大学では、キャリアデザイン・カレッジを開講しています。

このプログラムでは、本学が持つ福祉に関わる幅広い知見や技術を開放することによって、定年前後世代をはじめとした地域の方に広く生涯学習の機会を提供します。

2 概要

(1) 在学年限

2年（学長が認めた場合は、1年延長することができる。）

(2) 受講概要

- ① 社会福祉学部の授業の中で、キャリアデザイン・カレッジ学生が受講可とされた授業を選択して受講できます。受講科目数の制限はありません。
- ② 各受講科目につき、出席日数が3分の2を満たした方は当該科目を修了、3分の2に満たなかった方は当該科目は未修了となります。
- ③ 本学の学則で定める単位認定は行いません。

(3) 受講科目例（2018年度例）

英語コミュニケーション、 現代社会と福祉、 社会保障、
日本現代文化論、 相談援助の理論と方法、 心理学概論、
日本語表現法、 障害者福祉サービス、 臨床心理学、
生活と健康、 子ども家庭福祉、 地域福祉の理論と方法 など

※ その他、受講できる科目はシラバスをご覧ください。

(4) 修了証の授与

在学年限を満たし、かつ、32単位相当以上を修了した方に「修了証」を授与します。

3 出願資格

上記趣旨にご賛同いただける方。

(学歴・年齢等の制限はありません。)

4 出願期間

2019年2月25日（月）～3月11日（月）

5 検定料・出願書類

検定料	● 本学所定の用紙で納付してください。 5,000円 ※下記の7.「検定料について」参照
入学志願票(A) 受験票(B) 志願票副票兼振込 通知書(C)	● 本学所定の用紙に必要事項を記入して提出してください。 ● 受験票(B)の裏面に送付先を記入し、342円分の切手を貼付してください。(大学の窓口に直接提出する場合は不要です。)
写真 1枚	● カラー、正面上半身脱帽、背景なし、縦4cm×横3cmで、出願の3ヶ月以内に撮影したものを入学志願票(A)に貼付してください。
志望理由書	● 本学所定の用紙に必要事項を記入して提出してください。
履歴書	● 本学所定の用紙に必要事項を記入して提出してください。

6 願書記入上の注意

- (1) 黒のボールペンを使用し、入学志願票(A)の「記入上の注意」を参照の上、記入してください。
- (2) 記入内容を訂正する場合には、二重線を引き訂正印を押して、空いたスペースに正しい内容を記入してください。
- (3) 書類の不備がないか、記入漏れ、取扱金融機関の収納印の押し忘れがないか等、提出前に十分確認してください。

7 検定料について

- (1) 納付は、振込みに限ります。最寄の金融機関(銀行・信用金庫・信用組合・農業協同組合)をご利用ください。郵便局では、取扱いできません。
- (2) 振込用紙は、受験票(B)、志願票副票兼振込通知書(C)、振込依頼書(D)、振込金受取書(E)に必要事項を記入して、切り離さずに金融機関に提出してください。
- (3) 振込み後、受験票(B)、志願票副票兼振込通知書(C)、振込金受取書(E)を受け取り、取扱金融機関の収納印があることを確認してください。
- (4) 受験票(B)、志願票副票兼振込通知書(C)は、入学志願票(A)とともに本学へ提出してください。
- (5) 振込金受取書(E)は、領収書として各自で保管してください。
- (6) 一旦納付された検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

8 出願方法

- (1) 出願書類を取り揃え、検定料を納付の上、所定の出願用封筒を使用して提出してください。
- (2) 出願書類は、原則として簡易書留郵便で出願締切日必着とします。速達でも地域により到着まで日時がかかるため、余裕をもって郵送してください。
直接来学して提出する場合には、下記の時間に窓口へ提出してください。
土日祝日を除く 9:00~17:00
- (3) 一旦提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。また、出願書類提出後、内容の変更はできません。
- (4) 受験票は、出願書類受付後に返送（窓口受付の場合は、その場でお渡し）します。
- (5) その他不明な点がある場合は、本学入試・広報課へお問い合わせください。

9 試験日・試験科目・時間割

試験日	試験会場	受付	面接
			10:00~
2019年 3月14日(木)	本学	9:00~9:30	面接 20分程度 (面接者2:受験生1)

10 選抜方法

面接結果及び出願書類を総合的に審査して合否を決定します。

11 入学試験について

- (1) 試験前について
出願書類提出後、試験日の前日までに受験票が届かない場合には、本学入試・広報課へ電話でお問い合わせください。
- (2) 試験当日について
 - ① 受付時間は、9:00~9:30です。9:30までに着席してください。
試験開始20分以上の遅刻者は、入場できません。
ただし、交通事故等不可抗力による場合には、本学入試・広報課に連絡をして指示を受けてください。
 - ② 本学に来る際は、公共交通機関をご利用ください。
 - ③ 受験票は必ず持参してください。
(万一、受験票を忘れた場合には、必ず受付に申し出てください。)
 - ④ 携帯電話等は、入室する前に電源を切ってください。なお、時計は各自で用意してください。
- (3) その他
 - ① 身体に障がいがある方で、受験時及び入学後の配慮を希望する方は、事前にお申し出ください。
 - ② 入学試験に関するお問い合わせは、本学入試・広報課へお願いします。

12 合格発表

合格発表日時： 2019年3月15日（金）午後1時

- (1) 合格発表日時に大学内掲示板及びホームページ上に「合格者受験番号」を
発表します。

ホームページ アドレス： <http://www.suw.ac.jp>

- (2) 受験者には合否結果を郵便（発表日に投函）にて通知します。合格者には、
選考結果通知書とともに入学手続書類を同封します。
- (3) 合否については誤りを避けるため、電話による問い合わせには、一切応じ
ません。

13 入学手続きについて

入学手続期間： 2019年3月15日（金）～3月25日（月）

- (1) 合格者は、入学手続案内に従って、入学手続きをしてください。
なお、入学手続期間内に手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものと
みなします。
- (2) 一旦納付された入学金及び提出した書類は、一切返還しません。
- (3) 詳細については、入学手続案内をご覧ください。

14 納付金について

学費・委託徴収費

区 分		金 額 (円)	摘 要
学 費	入 学 金	100,000	入学手続時に 納付してください。
	授業料（年額）	120,000	
委 託 徴 収 費	学生教育研究災害傷害保険料 学研災付帯賠償責任保険料 （2年間分）	2,430	
納付金合計		222,430	